

受付者記入欄	
受付番号	
受付日	
受付者	

東京都知事 殿

所在地 〒

名称

代表者 (役職)

(氏名)

実印

令和5年度 ゼロエミッション東京の実現等に向けたイノベーション促進事業  
補助金(大学発ベンチャー・一般枠) 申請書

下記のとおり補助事業を実施したいので、別紙の書類を添えて、補助金の交付を申請します。

記

1 申請テーマ (25字以内)

〇〇システムを活用した▲▲サービスの提供

2 補助対象事業者区分

大学発ベンチャー区分	<input checked="" type="radio"/>	一般区分	<input type="radio"/>
------------	----------------------------------	------	-----------------------

※該当するいずれかの項目に「〇」をつけてください。

3 初年度の補助金交付申請額

総事業費		150,858,600 円
補助対象経費	自動表示	137,758,600 円
交付申請額 (補助対象経費の1/2以下) ※千円未満切り捨て		68,879,000 円

4 後年度補助金交付申請予定額

(単位: 円)

	令和7年度	合計
総事業費	102,733,600	253,592,200
補助対象経費	94,008,600	231,767,200
交付申請予定額 (補助対象経費の1/2以下) ※千円未満切り捨て	47,004,000	115,883,000

※事業期間に応じてご記入ください。

5 過去の補助金交付実績

(単位: 円)

	合計
補助金交付額	記入不要

※初年度は記入不要です。2年目以降に記入

プルダウンより選択  
令和8年3月末までの期間で設定

6 事業終了予定日

令和8 年 3 月末

## 実施計画

### 1. 申請者の概要

フリガナ	マルバツマルバツ		フリガナ	トウキョウ タロウ	
名称	株式会社〇×〇×		代表者	氏名	東京 太郎
申請形態 ※6月1日基準	法人	創業1年以上	役職	代表取締役社長	
本店所在地	〒 *** - **** 東京都〇〇区××町一丁目12-34 東京ビル1階101				
TEL	(〇〇)〇〇〇〇 - 〇〇〇〇		登記上の本店を記入		
都内登記 所在地 ※	〒 本店登記地が都内の場合は記入不要				
TEL	( ) ※本店登記所在地が都外の場合は記載してください				
連絡先 所在地	〒 *** - **** 東京都〇〇区××町一丁目12-34 東京ビル1階101				
TEL	(〇〇)〇〇〇〇 - 〇〇〇〇		FAX	(〇〇)〇〇〇〇 - 〇〇〇〇	
連絡担当者	フリガナ	シンジユク ハナコ	部署	〇〇部 〇〇課	
	氏名	新宿 花子	登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の額と同じ金額を記入してください。		
	E-mail	〇〇〇@〇〇			
事業開始	創業	和暦 年 月 日	資本金	出資総額	円
	法人 設立	和暦 年 月 日	資本金 (うち大企業)		円
役員数	人(監査役を含む)		従業員	「申請する事業の主たる業種」が「主たる事業の業種」と相違する場合に記入してください	
主たる業種	A33	電気機械	申請事業の主たる業種	A35	輸送機械
業種区分	産業用電気機器		申請事業の業種区分	産業用電気機器	
URL	http://www. ....				
事業概要	「主たる業種」「申請事業の主たる業種」のコードは、募集要項（補足2）産業分類表の統合大分類の分類コードを参考に選択してください。		主要製品等	「業種区分」「申請事業の業種区分」は募集要項（補足2）産業分類表の統合中分類の部門名を記入してください	
直近の 損益計算書 における 年間売上高	1 主要な取引先と年間売上高（売り上げ上位3社）				
	①	株式会社▲▲		千円未満切り捨て 〇〇,〇〇〇,000 円	
	②	株式会社■		〇〇,〇〇〇,000 円	
	③	●●株式会社		〇〇,〇〇〇,000 円	
	2 自社全体の年間売上高				
	〇〇〇,〇〇〇,000 円				

### 2. 事業の実施場所

主たる研究開発が実施され、都が検査等で成果物、購入物を確認できる自社の施設

名称	株式会社〇×〇× ▲▲事業所	TEL	(〇〇) 〇〇〇〇-〇〇〇〇
所在地	〒 *** - **** 東京都〇〇区××町一丁目1-2-3		

3(1).東京都及び公社事業の利用状況

過去5年間における東京都及び公社事業の利用状況等について直近のものから順に記載してください。

年 度	利 用 事 業
令和4	東京都中小企業振興公社 ニューマーケット開拓支援事業
令和元(平成31)	東京都トライアル発注認定制度

3(2).補助金・助成金申請状況

過去5年間における補助金・助成金のうち、国・地方公共団体等(公社含む)から交付を受けた又は実施中及び申請中の助成事業等について直近のものから順に記載してください。

年度	申請先	助成事業名	申請テーマ	助成金額(円)	経費の重複	本申請との重複
令和4	東京都中小企業振興公社	〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	〇,〇〇〇,000	なし	なし
令和元(平成31)	東京都産業労働局商工部	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	〇,〇〇〇,000	なし	なし
			不採択となったものは記入不要			

4. 過去5年における受賞歴

過去5年間における国・地方公共団体等からの表彰について、直近のものから順に記載してください。

年度	制度	実施主体
令和4	東京都ベンチャー技術大賞 革新的サービス部門 奨励賞	〇〇〇〇
令和元(平成31)	〇〇銀行 〇〇大賞 優秀賞	× × × ×

5. 役員・株主名簿

行をコピーの上、  
「コピーしたセルの挿入」にて追加

監査役の記入漏れに注意

株主の場合は必ず記入

				役職等	申請企業との関係又は職業	持ち株数	持ち株比率
1	✓	✓	東京 太郎	代表取締役社長	代表者(創業家 2代目)	500	50%
2	✓	✓	東京 花子	取締役	代表者の妻	70	7%
3	✓	✓	新宿 一郎	取締役	株式会社〇〇の役員	30	3%
4	✓		豊島 二郎	取締役			
5	✓		板橋 三郎	監査役			
6		✓	東京 四郎		代表者の長男	40	4%
7		✓	東京 五郎		代表者の次男	30	3%
8		✓	株式会社▲▲		取引先	30	3%
9							
10							
—	その他の株主					300	30%
合計						1000	100%

「役員・株主名簿」が「履歴事項全部証明書」又は「確定申告書 別表2」と異なる場合、以下に理由を記入

記入漏れに注意

「役員・株主名簿」に募集要項記載の大企業に該当する株主、役員が含まれる場合は、その情報を以下に記入してください。

No	企業名	資本金額	従業員数	業種	持ち株数	持ち株比率
1	株式会社▲▲	100億円	400人	製造業	30	3%
2						
3						
4						
5						

6. 事業化計画の概要

申請テーマ（表紙と同じ）	〇〇システムを活用した▲▲サービスの提供			自動表示
最終成果物の数量	数量	2	単位	台
数量が複数の場合 用途を記載	〇〇〇〇〇・・・・			最終成果物は必要最低限。事業完了後翌年度から5年間の保管を義務付け
(1) 事業化計画の概要（200字以内で簡潔に記入）※採択時に一般公開されます。				
〇〇を実施し・・・				
事業計画全体を通じた目的、狙い等について200字以内で簡潔・明瞭に記載				
(2) 事業実施の経緯、背景 必要性（500字以内で簡潔に記入）				
事業実施の経緯や背景など、社会情勢・外部環境の変化、市場のニーズを踏まえながら、実施することによる社会的意義等を500字以内で記入				

7. 事業化計画の詳細

(1) 事業化計画の詳細（1300字以内で記入。必要に応じて図添付可）
主に令和6年4月以降の内容を記入すること 既に存在する技術等を活用する場合は、その内容を明示すること 例1：〇〇機能については、令和〇年〇月に〇〇よりリリースされたオープンソースを利用 例2：平成〇年〇月～令和〇年〇月に自社開発した〇〇を利用 等
図を添付する場合は、図が正しく表示されているかを必ず確認

## (2) 最終的な開発物（本事業で完成する予定のもの）

### ①開発物の概要

本事業の最終的な開発物の概要について、簡潔・明瞭に記載

### ②開発物の詳細

本補助事業終了時における開発物の内容についての詳細を記入すること

※本補助事業への申請内容が、プロジェクト全体のマイルストーンである場合は、本補助事業終了後の計画についても記載すること。

例) プロジェクト全体の目標：自律型●●ロボットの開発・量産化  
本事業への申請内容：●●領域における自律型AIによるロボット制御技術の開発

### ③開発物のイメージ（イメージ図や画像等を添付してください）

図を添付する場合は、図が正しく表示されているかを必ず確認

(3) 市場性										
①ターゲットとする市場・顧客の属性										
〇〇業界の〇〇企業										
②獲得可能と考えられる市場規模とその理由（価格競争力、事前調査結果等）										
<p>令和〇年〇月、〇〇業界の企業〇〇社を対象に、・・・主な調査項目等・・・について事前のニーズ調査を実施した。調査結果より、〇〇業界には〇〇という課題があり、本事業の成果が望まれていることがわかった。</p> <p>想定市場獲得規模は、〇〇〇ということから、〇〇〇円程度であると想定される。</p>										
③試作品のテストマーケティング方法										
<p>試作品の無償（または有償）提供をする場合には、<b>実施時期や実施対象、提供数等を具体的に記入</b> （※有償提供で得た収入額は補助対象経費より差し引いて計上）</p>										
④販路開拓の手法、方策										
<p>狙いとする市場において、こういった手法で販路開拓していくのか、時系列も踏まえて記入</p>										
⑤市場投入時期					⑥売上見込					
令和    **   年    **   月頃					市場投入初年度		市場投入2年目		市場投入3年目	
					24,000,000 円		36,000,000 円		60,000,000 円	
					価格	60,000 円	価格	60,000 円	価格	60,000 円
					数量	400 個	数量	600 個	数量	1,000 個
⑦事業化後の事業スキーム（収入モデル）										
<pre> graph LR     subgraph Partners         P1[〇〇株式会社・プログラミング]         P2[××大学・実証実験]         P3[■■通信・データ提供]     end     subgraph Company         C[当社 ・企画・開発 ・顧客管理 ・運用管理]     end     subgraph Distribution         D1[株式会社▲▲・販売]         D2[インターネット]     end     subgraph EndUser         EU[エンドユーザー]     end      P1 --&gt; C     P2 --&gt; C     P3 --&gt; C     C --&gt; D1     C --&gt; D2     D1 --&gt; EU     D2 --&gt; EU     EU -- "...製品・サービス ...代金" --&gt; C     EU --&gt; D1     EU --&gt; D2 </pre>										

(4) 新規性 (従来製品等・競合他社が有する製品等との比較、自社の既存事業との違い、独自性等)

①競合製品、類似製品 (ない場合は、自社製品や業界標準等を記入) ※記入欄が足りない場合、追加資料 (様式自由) を提出

	製品名	開発・販売元	主な機能、仕様
1			
2	競合となる製品について、最も代表的と考えられる3製品を記入 (競合となりうる製品が見つからない場合は、参考となる自社製品、業界標準等を記入)		
3			

②本事業において事業化する製品等と上記①との比較、新規性

主に以下の点について説明すること  
(ア) 本事業で行う事業化と既存事業との関連性又は違い  
(イ) 従来のもや競合他社が有する技術等との比較

(5) 優秀性 ※記入欄が足りない場合、追加資料 (様式自由) を提出

①従来製品等・競合他社が有する製品等に対する優位性、社会的な貢献度等

主に以下の点について説明すること  
(ア) 本事業で行う事業化がもたらす利便性の向上、高付加価値化、コスト削減等のメリット  
(イ) 従来のもや競合他社が有する技術等と比較しての優位性  
(ウ) 本事業で行う事業化がもたらす社会的貢献度

②本事業において事業化する製品等が申請者にもたらす効果 (自社の成長性や発展性)

〇〇〇〇・・・・



(6) 実現性				
①本事業における課題（法的課題も含む）や事業リスクとその解決方法				
課題・事業リスク		課題・事業リスクに対する解決方法		
<div> <p>中間目標、達成目標を達成する上で、具体的な課題や想定される事業リスクと解決方法を記入</p> </div>				
②実証実験の想定、具体的な実証方法				
実証実験が必要となる項目		具体的な実証方法とその実現可能性		
<div> <ul style="list-style-type: none"> <li>改良を進める上で実証実験が必要な場合は、その事項と、具体的な実証方法及び実施場所、その実現可能性を記入</li> <li>既に実施場所が確保されている場合はその旨も記入</li> </ul> </div>				
③申請者の技術的能力、研究開発実績（自社の技術水準、社内体制からみた実現性）				
自社の研究開発実績		<div> <p>本事業化計画に限らず、これまで申請者が実施した研究開発実績について、主に以下の点を説明すること</p> <p>（ア）期間（いつからいつまでの間に行ったか）</p> <p>（イ）内容（どのような開発・研究を行ったのか）</p> <p>（ウ）成果</p> <p>（エ）技術導入・研究協力の状況</p> <p>（技術導入については、当該技術の所有者等について記入すること。 また、大学や公設試験研究機関等からの協力がある場合には、その内容についても記入）</p> </div>		
主任研究員・統括責任者	（ア） 所属部署	役職	氏名	雇用期間
	〇〇部	〇〇長	〇〇 〇〇	〇〇年在籍
	（イ） 得意とする分野			
	〇〇技術の設計・開発			
	（ウ） 経歴			
平成〇〇年	株式会社〇〇 入社			
	〇〇システム及び〇〇技術の設計・開発に携わり、〇〇年在籍			
平成〇〇年	〇〇〇株式会社 設立			
平成〇〇年	〇〇システム（商品名：・・・）の設計・開発			
令和〇〇年	〇〇を活用した〇〇サービスの提供（商品名・・・）の設計・開発			
	<div> <p>本補助金の執行管理等担当者を記入</p> </div>			
経理担当者	（ア） 所属部署	役職	氏名	雇用期間
	〇〇部	〇〇長	〇〇 〇〇	〇〇年在席

④本事業に関する産業財産権				
本事業に係る技術について特許情報プラットフォーム（J-PlatPat等で先行技術調査をしている）	<input checked="" type="checkbox"/>	はい	<input type="checkbox"/>	いいえ
本事業に必要な 産業財産権を出願又は保有している	<input checked="" type="checkbox"/>	はい	<input type="checkbox"/>	いいえ
上記が「はい」の場合の権利の種類と番号	特許権		〇〇〇〇〇	
他者から本事業実施に必要な産業財産権の実施許諾を受ける予定である	<input type="checkbox"/>	はい	<input checked="" type="checkbox"/>	いいえ
上記が「はい」の場合の権利の種類と番号				
本事業の成果を産業財産権として出願する予定がある	<input checked="" type="checkbox"/>	はい	<input type="checkbox"/>	いいえ
⑤今回事業化する元となる技術・サービス等				
権利の所在	<input checked="" type="checkbox"/> 自社が開発した技術・製品・サービス		<input type="checkbox"/> 他社から製造権・販売権を得た技術・製品・サービス	
名称	〇〇〇〇〇〇	完成・権利獲得時期	令和	** 年 ** 月頃
機能・用途	〇〇〇〇〇〇・ 該当する方に✓			
⑥本事業化計画に関するこれまでの主な取組				
<p>本事業申請前までの本事業化計画に関する主な取組について、<u>実施時期、取組内容、連携先がある場合はその団体名、成果</u>を簡潔に記入</p>				
⑦本事業化計画に関するこれまでの資金調達実績				
実績の有無		<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	※有の場合は以下に記入
実施時期	金額（円）	調達目的	調達方法	調達先
****年*月	〇〇,〇〇〇,〇〇〇	〇〇技術の開発	出資	〇〇株式会社
****年*月	〇〇,〇〇〇,〇〇〇	〇〇技術の開発	出資	〇〇ベンチャーキャピタル
<p>本事業申請前までの本事業化計画に関する資金調達実績がある場合は、<u>実施時期、金額、調達目的、調達方法、調達先</u>を記入</p> <p>案件が多い場合は、資金調達額が大きなもの5つを時系列で記入</p>				

(7) 波及効果（都内経済、市場・業界等への波及効果）

①市場・業界への波及効果

本事業で事業化する製品等が市場・業界に浸透することにより、新たな市場の創出の可能性や産業競争力の強化、都民利便の向上、雇用創出等、考えられる波及効果を記載

②事業化する製品等による他の都内中小企業への効果（売上増、新製品開発、連携の可能性、等）

本事業で事業化する製品等により、他の都内中小企業に与える効果を記載

例1：〇〇サービスを活用することにより、〇〇といった顧客のニーズを的確にとらえることができ、  
〇〇、〇〇、〇〇分野などでの新製品・サービスの開発につながる

例2：〇〇装置の量産により、〇〇、〇〇などの部品が大量に必要となるため、約〇〇円規模の  
受発注が生まれる

【備考】

8. 事業化の達成目標等

(1) 達成目標の全体像			
申請テーマ	〇〇システムを活用した▲▲サービスの提供		
事業化の概要	〇〇を実施し・・・ <div>自動表示</div>		
最終成果物 (事業全体の完了を証明するもの)	<div><input type="checkbox"/>仕様書 (必須)</div> <div><input type="checkbox"/>設計書</div> <div><input type="checkbox"/>図面</div> <div><input type="checkbox"/>その他 ( )</div>	<div><input type="checkbox"/>事業化報告書</div> <div><input type="checkbox"/>写真</div> <div><input type="checkbox"/>実証結果報告書</div>	
(2) 具体的な達成目標 【申請後変更不可】 ※2つ以上3つ以内で設定			
◆機能目標：目標とする特長的機能（備わっている働きや能力）			
◆性能目標：目標とする特長的性能（機能を具体的に表す数値や指標）			
機能①	<div>目標達成を証明する客観的文書に✓を記入</div>	<div><input type="checkbox"/>仕様書</div> <div><input type="checkbox"/>設計書</div> <div><input type="checkbox"/>図面</div> <div><input type="checkbox"/>その他 ( )</div>	<div><input type="checkbox"/>試験報告書</div> <div><input type="checkbox"/>写真</div> <div><input type="checkbox"/>実証結果報告書</div>
性能①		<div><input type="checkbox"/>仕様書</div> <div><input type="checkbox"/>設計書</div> <div><input type="checkbox"/>図面</div> <div><input type="checkbox"/>その他 ( )</div>	<div><input type="checkbox"/>試験報告書</div> <div><input type="checkbox"/>写真</div> <div><input type="checkbox"/>実証結果報告書</div>
機能②	<div>事業化する製品・サービス等の特長に最も関連する内容を記入すること</div> <div>・機能目標…定性的に表せる状態（〇〇の機能がある、など）</div> <div>・性能目標…定量的に表せる目標値（〇〇%以上、など） ※「〇〇程度」という表現は避け、「〇〇以上」や「〇〇以下」と達成ラインの突破が明確に判断で</div>	<div><input type="checkbox"/>仕様書</div> <div><input type="checkbox"/>設計書</div> <div><input type="checkbox"/>図面</div> <div><input type="checkbox"/>その他 ( )</div>	<div><input type="checkbox"/>試験報告書</div> <div><input type="checkbox"/>写真</div> <div><input type="checkbox"/>実証結果報告書</div>
性能②		<div><input type="checkbox"/>仕様書</div> <div><input type="checkbox"/>設計書</div> <div><input type="checkbox"/>図面</div> <div><input type="checkbox"/>その他 ( )</div>	<div><input type="checkbox"/>試験報告書</div> <div><input type="checkbox"/>写真</div> <div><input type="checkbox"/>実証結果報告書</div>
機能③		<div><input type="checkbox"/>仕様書</div> <div><input type="checkbox"/>設計書</div> <div><input type="checkbox"/>図面</div> <div><input type="checkbox"/>その他 ( )</div>	<div><input type="checkbox"/>試験報告書</div> <div><input type="checkbox"/>写真</div> <div><input type="checkbox"/>実証結果報告書</div>
性能③		<div><input type="checkbox"/>仕様書</div> <div><input type="checkbox"/>設計書</div> <div><input type="checkbox"/>図面</div> <div><input type="checkbox"/>その他 ( )</div>	<div><input type="checkbox"/>試験報告書</div> <div><input type="checkbox"/>写真</div> <div><input type="checkbox"/>実証結果報告書</div>

(3) 年度毎の中間目標			
		※1:各年度に交付する補助金は以下の中間目標の達成状況に基づき交付 ※2:成果物は各年度末に提出(各年度の9月末時点では出来ているものを提出)	
①初年度上期			
機能①	(9月末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
性能①	(9月末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
機能②	(9月末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
性能②	(9月末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
機能③	(9月末時点)	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">8(2)の達成目標の各項目に基づき、年度毎の中間目標を設定</div>	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ( )
性能③	(9月末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
②初年度下期			
機能①	(3月末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
性能①	(3月末時点)	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">中間報告、完了報告時に仕様書、試験報告書等で目標の達成を確認するために提出していただくもの</div>	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
機能②	(3月末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
性能②	(3月末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
機能③	(3月末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
性能③	(3月末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書

③ 2 年度目上期

機能①	( 9 月末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
性能①	( 9 月末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
機能②	( 9 月末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
性能②	( 9 月末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
機能③	( 9 月末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書
性能③	( 9 月末時点)	<input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 設計書 <input type="checkbox"/> 図面 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 試験報告書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 実証結果報告書

8 ( 2 ) の達成目標の各項目に基づき、年度毎の中間目標を設定

9. 法令遵守、安全性確保への取り組み

本事業遂行にあたっての法令遵守、安全性確保への取り組み

以下の視点から説明を記入  
(ア) 成果物に対する安全性対策、セキュリティ対策  
(イ) 本事業における事業化を含む従来の企業活動における法令順守への取組

10. 補足

専門用語の解説（本補助事業において解説が必要な用語がある場合は記入してください）

11.本事業にかかる資金調達計画

区 分		調達金額	調達先（名称）	進捗状況等
内 訳	自 己 資 金			
	銀 行 借 入 金			
	役 員 借 入 金			
	事業会社等からの出資等			
	その他			
	合 計	0		

申請書12（1）の事業会社等からの出資等金額と同額を記入

申請書4の総事業費合計額と同額を記入

12(1). オープンイノベーションプロジェクト参加者

- ・申請者を除くオープンイノベーションプロジェクトの参加者を全てご記入ください
- ・オープンイノベーションプロジェクト参加者全てが当事者となり、役割や出資等金額を明らかにした協定書等を締結してください  
(役割や費用負担額が記述された共同開発契約や、支援内容が記述された投資契約、など)

1	名称	株式会社▲▲		担当者名	〇〇 〇〇			
	企業等の概要	所在地	東京都〇〇区××・・・		本事業における事業会社からの出資金額を入力してください			
		役員数	6	人 (監査役を含む)			従業員	0
		資本金	50,000,000,000 円				事業概要	〇〇の製造、販売
		業種	情報サービス業					
	プロジェクトにおける役割	<input checked="" type="checkbox"/>	本事業における「事業会社等」に該当		※左記に✓を入れた場合のみ下記太枠内に記入			
		成果の帰属	〇〇システムの販路提供、〇〇人材の派遣		出資等の形態	1 出資(第三者割当増資)		
					※2.、4を選択した場合は内容を記入 ( )			
					出資等金額	100,000,000 円		
					総事業費に対する出資等	自動表示 39%		
出資等実施(予定)日	令和4年7月31日							

2	名称	××大学		担当者名	〇〇 〇〇教授			
	企業等の概要	所在地	大阪府〇〇市・・・		大学の場合は記載不要			
		役員数		人 (監査役を含む)			従業員数	
		資本金	なし 円				事業概要	
		業種	学校教育					
	プロジェクトにおける役割	<input checked="" type="checkbox"/>	本事業における「事業会社等」に該当		※左記に✓を入れた場合のみ下記太枠内に記入			
		成果の帰属	〇〇を対象とした実証実験の場の提供、技術協力		出資等の形態	※2.、4を選択した場合は内容を記入 ( )		
					出資等金額	円		
					総事業費に対する出資等金額の割合	%		
					出資等実施(予定)日			

3	名称			担当者名		
	企業等の概要	所在地				
		役員数		人 (監査役を含む)	従業員数	
		資本金			事業概要	
		業種				
	プロジェクトにおける役割	<input checked="" type="checkbox"/>	本事業における「事業会社等」に該当		※左記に✓を入れた場合のみ下記太枠内に記入	
		成果の帰属			出資等の形態	※2.、4を選択した場合は内容を記入 ( )
					出資等金額	円
					総事業費に対する出資等金額の割合	%
					出資等実施(予定)日	

※欄が足りない場合は適宜追加してください。



12(2). オープンイノベーションプロジェクトの体制図

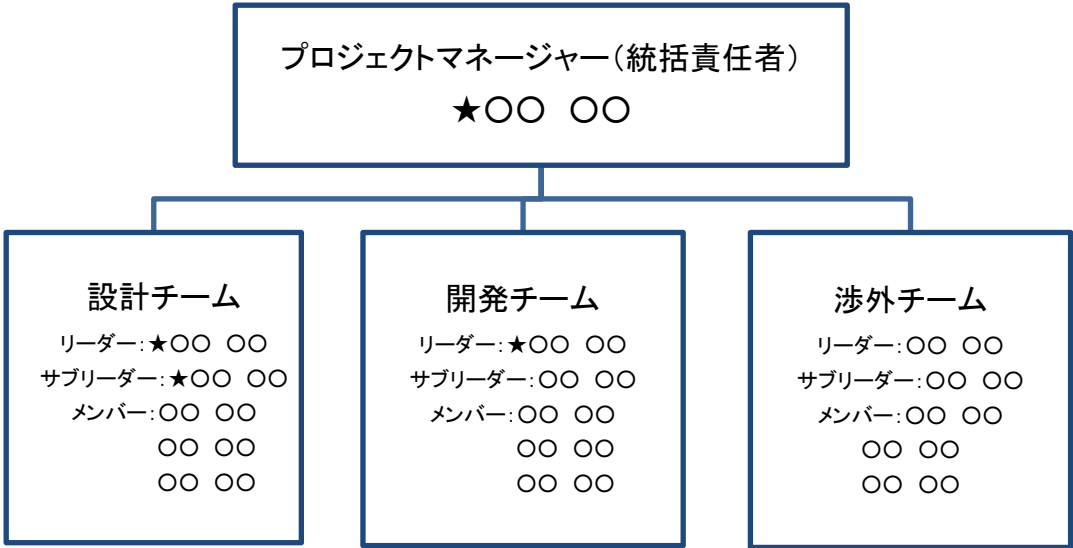
申請者及び12（１）で記載するオープンイノベーションプロジェクト参加者を全てご記入ください

申請者を含めた各参加者を全て記載し、それぞれの役割と参加者間で行われる取引や成果物等の授受等が具体的にわかるように記載

13. 自社内部の体制図

本事業を実施する上での申請者内部の体制図をご記入ください  
補助対象経費の直接人件費で申請する対象者には、氏名の頭に★を記載してください

補助対象経費の直接人件費で申請する対象者には、頭に★を記載



#### 14. 補助事業のフロー・スケジュール

本事業の開始から完了に至る流れを記載し、各作業について自社作業の場合は「○」、共同研究の場合は「△」、他社の作業の場合は「▲」を実施予定時期に記入してください。また、各作業項目ごとに支出する費用(直接人権費、不動産賃借料除く)の番号も記入してください。

費用番号	原材料・副資材費(原-○)、外注・委託費(委-○)、設備導入費(設-○)、産業財産権出願費(産-○)、展示会等参加費(展-○)、イベント開催費(イ-○)、広報ツール製作費(ツ-○)、広告掲載費(掲-○)
------	---

	作業項目	具体的な作業内容	実施予定時期(年度)								補助事業者が支出予定の 費用番号	
			令和6年				令和7年					
			4～ 6月	7～ 9月	10～ 12月	1～ 3月	4～ 6月	7～ 9月	10～ 12月	1～ 3月		
1	〇〇仕様検討、社内体制整備	①…、②…	○									各作業で使用する経費がある場合、その費用番号を記入
2	〇〇部品の製作	①…、②…	▲									
3	技術指導受け入れ	①…、②…	○	○								委-2
4	〇〇の製作(試作①)	費用がかからない作業も含め、第三者に全体像がわかるように流れを記入 ※作業項目は大括りにまとめること		○	○	○						原-1・2、設-1・2
5	共同研究①		①…、②…		△	△	△	△				
6	試作①号のテスト	①…、②…				○	○					設-3・4、委-4
7	テストマーケティング	①…、②…					▲					委-5
8	〇〇展示会出展	①…、②…						○				展-1・2
9	改良	①…、②…						○	○			
10	技術指導受け入れ②	①…、②…						○	○	○		委-6
11	共同研究②	①…、②…					△	△	△			委-7
12	最終試作機の製作	①…、②…					○					原-3・4、設-5
13	産業財産権出願	①…、②…					▲					産-1・2・3
14	最終試作機のテスト	①…、②…					▲	▲	▲			委-8
15	広告掲載、カタログ作成	①…、②…						○	○	○		ツ-1・2、掲-1
16	〇〇展開催	①…、②…								○		各作業の種別(自社、共同、他社)に分けて実施予定時期を記入
17												
18												
19												
20												

※行は必要に応じて追加してください

15. 補助事業資金計画書

(1)経費区分別内訳

(単位：円)

経費区分	令和6年度		令和7年度		合計	
	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)
	A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	合計	合計
1. 原材料・副資材費	7,590,000	6,900,000	13,200,000	12,000,000	20,790,000	18,900,000
2. 外注・委託費	54,120,000	49,200,000	53,625,000	48,750,000	107,745,000	97,950,000
3. 直接人件費 【年度あたり補助対象経費上限4,000万円】	6,758,600	6,758,600	6,758,600	6,758,600	13,517,200	13,517,200
4. 不動産賃借料 【年度あたり補助対象経費上限4,000万円】	23,760,000				46,530,000	42,300,000
5. 設備導入費	54,670,000				59,620,000	54,200,000
6. 産業財産権出願費	660,000				990,000	900,000
7. 展示会等参加費	3,300,000				3,300,000	3,000,000
8. イベント開催費	0	0	220,000	200,000	220,000	200,000
9. 広報ツール製作費	0	0	330,000	300,000	330,000	300,000
10. 広告掲載費 【年度あたり補助対象経費の上限100万円】	0	0	550,000	500,000	550,000	500,000
合 計	150,858,600	137,758,600	102,733,600	94,008,600	253,592,200	231,767,200
補助金交付申請額 B×1/2 (千円未満切捨)		68,879,000		47,004,000		115,883,000

注1：「補助対象経費」は「補助事業に要する経費」から「消費税等」の補助対象外経費を除いた金額を記載してください。

注2：「補助金申請額」とは、「補助対象経費」の合計に補助率1／2を乗じた額で、補助金交付限度額（交付決定金額）以内となります。千円未満は切り捨てて記載してください。

注3：「3. 直接人件費」の交付申請額（補助対象経費の1/2）上限は2,000万円と全体の交付申請額の20%のうち低い金額です。

注4：※「7. 展示会等参加費」から「10. 広告掲載費」までの合計額Ⅰの上限は、Ⅱの25%以下とします。（Ⅰ≦Ⅱ×25%）

Ⅰ≦Ⅱ×25%

○

(2)各経費区分の内訳

①. 原材料・副資材費

(単位：円)

経費番号 原-	品名	内容及び仕様	数量	用途	購入先	令和6年度		令和7年度		合計	
						補助事業に要する経費(税込)	補助対象経費(税抜)	補助事業に要する経費(税込)	補助対象経費(税抜)	補助事業に要する経費(税込)	補助対象経費(税抜)
						A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	通期合計	通期合計
1	鋼材	J I S . G . 3055 S S	30	試作1号機の部材	(有) ○○○○	2,970,000	2,700,000	0	0	2,970,000	2,700,000
2	ラミネート材	△△材 3m×20m	20	試作1号機の部材	㈱▲▲▲	4,620,000	4,200,000	0	0	4,620,000	4,200,000
3	鋼材	J I S . G . 3055 S S	40	最終試作機の部材	(有) ○○○○	0	0	3,960,000	3,600,000	3,960,000	3,600,000
4	ラミネート材	△△材 3m×20m	40	最終試作機の部材	㈱▲▲▲	0	0	9,240,000	8,400,000	9,240,000	8,400,000
5										0	0
6										0	0
7										0	0
8										0	0
9										0	0
10										0	0
	計					7,590,000	6,900,000	13,200,000	12,000,000	20,790,000	18,900,000

※行が不足する場合は適宜追加してください。

(2)各経費区分の内訳

②. 外注・委託費

(単位：円)

経費番号 委-	外注・委託内容	仕様	数量	単価 (税抜)	外注・委託先	令和6年度		令和7年度		合計	
						補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経 費(税抜)	補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経 費(税抜)	補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経 費(税抜)
						A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	通期合計	通期合計
1	自動制御用 マイクロチップの設 計・組立	動作圧力4.5V	3	4,000,000	㈱〇〇設計	33,000,000	30,000,000	33,000,000	30,000,000	66,000,000	60,000,000
2	〇〇加工にかかる専 門家指導の受け入れ	述べ10日	10	180,000	〇〇 〇〇氏 (××加工の専門 家)	330,000	300,000	0	0	330,000	300,000
3	共同研究①	電子システム開発	1	36,000,000	〇〇 〇〇教授 (××大学)	990,000	900,000	0	0	990,000	900,000
4	評価試験	〇〇対応に対する評 価	1	600,000	(独) 〇〇技術セ ンター	0	0	825,000	750,000	825,000	750,000
5	テストマーケティング	試作1号機に関する マーケット調査	1	900,000	〇〇調査株式会社	19,800,000	18,000,000	19,800,000	18,000,000	39,600,000	36,000,000
計						54,120,000	49,200,000	53,625,000	48,750,000	107,745,000	97,950,000

【外注・委託費の外注先選定理由等】 ※年度毎の補助対象経費の総額が50万円を超えるもので、委託先が公的機関、専門家指導以外については全て記載してください。

	外注・委託先	外注先の事業内容	住所	電話番号	担当者	選定理由	自社との資本 関係等の有無
1	㈱〇〇設計	〇〇関連の設計・加工	.....	.....	.....	相見積により価格面で決定。〇〇の実績を有する。	無
2	〇〇 〇〇教授 (××大学)	〇〇〇専攻	自社との資本関係等の有無をプルダウンより選択  【補助対象とならない場合の例】 ※募集要項 7  親会社、子会社、グループ企業等関連会社等（自社と資本関係のある会社、役員及び社員を兼任している会社、代表者の三親等以内の親族が経営する会社等）、当事業において出資等を受けた事業会社等との取引			〇〇〇分野では日本において第一人者であり、〇〇、〇〇などの研究実績を有する。	無
3	〇〇調査株式会社	〇〇分野の調査、分				相見積により価格面で決定。より具体的な内容の提示があった。	無
4							
5							

※行が不足する場合は適宜追加してください。

(2)各経費区分の内訳

③. 直接人件費

(単位：円)

経費 番号	業務内容	従事者名	所属／役職	令和6年度			令和7年度			合計
				時間 単価	従事 時間	補助対象経費	時間 単価	従事 時間	補助対象経費	補助対象経費
				A	B	A×B	A	B	A×B	合計
1	統括管理者	〇〇 〇〇	〇〇部長	4,590	240	1,101,600	4,590	240	1,101,600	2,203,200
2	〇〇の設計・プログラ ミング	△△ △△	〇〇部 主任	1,470	750	1,102,500	1,470	750	1,102,500	2,205,000
3	〇〇の設計・プログラ ミング	◇◇ ◇◇	〇〇部 主任	4,590	750	3,442,500	4,590	750	3,442,500	6,885,000
4	〇〇の開発	◇◇ ◇◇	〇〇部 係長	1,390	800	1,112,000	1,390	800	1,112,000	2,224,000
5						0			0	0
6						0			0	0
7						0			0	0
8						0			0	0
9						0			0	0
10						0			0	0
	計					6,758,600			6,758,600	13,517,200

年度合計≤20% ☐

年度合計≤20% ☐

※本表における補助対象経費の年度あたり上限額は4,000万円です。  
※なお、補助金交付申請額（補助対象経費の合計に補助率1／2を乗じた額）の年度あたり上限額は2,000万円です。

※行が不足する場合は適宜追加してください。

(2)各経費区分の内訳

④不動産賃借料

(単位：円)

経費番号	賃借物	場所、 延床面積	月数	月額	用途	契約予定先	令和6年度		令和7年度		合計	
							補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)
							A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	通期合計	通期合計
1	貸倉庫	〇〇市、100㎡	33	300,000	部品保管	××不動産	3,960,000	3,600,000	2,970,000	2,700,000	6,930,000	6,300,000
2	工場	〇〇市、900㎡	24	1,500,000	製品改良、実証実験	××不動産	19,800,000	18,000,000	19,800,000	18,000,000	39,600,000	36,000,000
3											0	0
4											0	0
5											0	0
6											0	0
7											0	0
8											0	0
9											0	0
10											0	0
	計						23,760,000	21,600,000	22,770,000	20,700,000	46,530,000	42,300,000

※本表における補助対象経費の年度あたり上限額4,000万円です。  
※なお、補助金交付申請額（補助対象経費の合計に補助率1／2を乗じた額）の年度あたり上限額は2,000万円です。

※行が不足する場合は適宜追加してください。

(2)各経費区分の内訳

⑤. 設備導入費

「購入」か「リース等」のいずれかに✓  
※「リース等」を選択した場合は「月数」の欄も記入

(単位：円)

経費番号 設-	品名/ 設置場所	内容及び仕様	購入 リース等	数量	単位	月数	用途	購入・依頼 先	令和6年度		令和7年度		合計	
									補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経 費(税抜)	補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経 費(税抜)	補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経 費(税抜)
									A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	合計	合計
1	プレス機用制御装置/自社工場	〇〇社製 (SL-3000)	✓	1	台	9	・・・工程で用 いる〇〇加工	(株)〇〇〇	14,850,000	13,500,000	0	0	14,850,000	13,500,000
2	ロール加工機用制御装置/自社工場	〇〇社製 (RM-135)	✓	1	式		・・・工程で用 いる〇〇加工	(株)〇〇〇機械	16,500,000	15,000,000	0	0	16,500,000	15,000,000
3	〇〇分析装置	特殊仕様abc-de	✓	1	式		〇〇評価のため	〇〇電機(株)	22,000,000	20,000,000	0	0	22,000,000	20,000,000
4	装置組み込み用パソコン	〇〇社製 (PD-9800)	✓	2	台		試験データ取得 のため	〇〇電機(株)	1,320,000	1,200,000	0	0	1,320,000	1,200,000
5	プレス機用制御装置/自社工場	〇〇社製 (SL-3000)	✓	2	台	6	・・・工程で用 いる〇〇加工	(株)〇〇〇	0	0	4,950,000	4,500,000	4,950,000	4,500,000
計									54,670,000	49,700,000	4,950,000	4,500,000	59,620,000	54,200,000

【設備導入費の購入・依頼先選定理由等】 ※年度毎の補助対象経費の総額が100万円を超えるものは全て記載してください。

	購入・依頼先	購入・依頼先の事業内容	住所	電話番号	担当者	選定理由	自社との資本 関係等の有無
1	(株)〇〇〇	〇〇装置の製造、販売	・ ・ ・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	相見積により価格面で決定	無
2	(株)〇〇〇機械	〇〇装置の製造、販売	・ ・ ・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・	相見積により価格面で決定	無
3	〇〇電機(株)	〇〇装置の製造、販売	・ ・ ・ ・ ・	<div>自社との資本関係等の有無をプルダウンより選択</div> <div>【補助対象とならない場合の例】 ※募集要項 7</div> <div>親会社、子会社、グループ企業等関連会社等（自社と資本関係のある会社、役員及び社員を兼任している会社、代表者の三親等以内の親族が経営する会社等）、当事業において出資等を受けた事業会社等との取引</div>			無
4	〇〇電機(株)	〇〇装置の製造、販売	・ ・ ・ ・ ・				無
5							

※行が不足する場合は適宜追加してください。



(2)各経費区分の内訳

⑥. 産業財産権出願費

(単位：円)

経費番号 産-	件名	権利名称	費用項目	依頼先	令和6年度		令和7年度		合計	
					補助事業に要する経費(税込)	補助対象経費(税抜)	補助事業に要する経費(税込)	補助対象経費(税抜)	補助事業に要する経費(税込)	補助対象経費(税抜)
					A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	合計	合計
1	特許出願	〇〇の製造方法	代理人費用、出願手数料	〇〇特許事務所	330,000	300,000	0	0	330,000	300,000
2	商標出願	〇〇(図形)	代理人費用、出願手数料	〇〇特許事務所	330,000	300,000	0	0	330,000	300,000
3	特許出願	〇〇の製造方法	代理人費用、出願手数料	〇〇特許事務所	0	0	330,000	300,000	330,000	300,000
4									0	0
5									0	0
6									0	0
7									0	0
8									0	0
9									0	0
10									0	0
	計				660,000	600,000	330,000	300,000	990,000	900,000

※行が不足する場合は適宜追加してください。

(2)各経費区分の内訳

⑦. 展示会等参加費 「⑦.展示会等参加費」から「⑩.広告掲載費」までの補助対象経費合計額の上限は、補助対象経費総額（支援期間全体）の25%以下 単位：円

経費番号 展-	開催期間 展示会名	会場名	費用項目	数量	単位	依頼先 (支払先)	令和6年度		令和7年度		合計	
							補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経 費（税抜）	補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経 費（税抜）	補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経 費（税抜）
							A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	合計	合計
1	令和2年7月頃 〇〇展示会	〇〇センター	出展小間料	4	小間	〇〇発展普及セン ター	2,200,000	2,000,000	0	0	2,200,000	2,000,000
2	令和2年7月頃 〇〇展示会	〇〇センター	資材費	1	式	(株)〇〇工芸	1,100,000	1,000,000	0	0	1,100,000	1,000,000
3											0	0
4											0	0
5											0	0
計							3,300,000	3,000,000	0	0	3,300,000	3,000,000

【展示会等参加費の依頼先選定理由等】 ※出展小間料以外で、年度毎の補助対象経費の総額が50万円を超えるものは全て記載してください。

	依頼先	依頼先の事業内容	住所	電話番号	担当者	選定理由	自社との資本 関係等の有無
1	(株)〇〇工芸	看板製作・設営、 ディスプレイ設計等	.....	.....	.....	過去に依頼実績があり、提案力が優れているため	無
2							
3							
4							
5							

自社との資本関係等の有無をプルダウンより選択

【補助対象とならない場合の例】 ※募集要項 7

親会社、子会社、グループ企業等関連会社等（自社と資本関係のある会社、役員及び社員を兼任している会社、代表者の三親等以内の親族が経営する会社等）、当事業において出資等を受けた事業会社等との取引

※行が不足する場合は適宜追加してください。

(2)各経費区分の内訳

⑧. イベント開催費 「⑦.展示会等参加費」から「⑩.広告掲載費」までの補助対象経費合計額の上限は、補助対象経費総額（支援期間全体）の25%以下（単位：円）

経費番号 イ-	イベント名 （目的）	会場名	費用項目	数量	単位	依頼先 （支払先）	令和6年度		令和7年度		通期合計	
							補助事業に 要する経費 （税込）	補助対象経 費（税抜）	補助事業に 要する経費 （税込）	補助対象経 費（税抜）	補助事業に 要する経費 （税込）	補助対象経 費（税抜）
							A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	通期合計	通期合計
1	〇〇向け講習会（サー ビス周知のため）	〇〇ビル	会場借上費用	1	室	〇〇ビル(株)	0	0	220,000	200,000	220,000	200,000
2											0	0
3											0	0
4											0	0
5											0	0
	計						0	0	220,000	200,000	220,000	200,000

【イベント開催費の依頼先選定理由等】 ※年度毎の補助対象経費が50万円を超えるものは全て記載してください。

	依頼先	依頼先の事業内容	住所	電話番号	担当者	選定理由	自社との資本 関係等の有無
1							
2							
3							
4							
5							

自社との資本関係等の有無をプルダウンより選択

【補助対象とならない場合の例】 ※募集要項 7

親会社、子会社、グループ企業等関連会社等（自社と資本関係のある会社、役員及び社員を兼任している会社、代表者の三親等以内の親族が経営する会社等）、当事業において出資等を受けた事業会社等との取引

※行が不足する場合は適宜追加してください。

(2)各経費区分の内訳

⑨. 広報ツール製作費 「⑦.展示会等参加費」から「⑩.広告掲載費」までの補助対象経費合計額の上限は、補助対象経費総額（支援期間全体）の25%以下 単位：円)

経費番号 ツ-	件名	内容及び仕様	数量	単位	依頼先 (支払先)	令和6年度		令和7年度		合計	
						補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経 費(税抜)	補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経 費(税抜)	補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経 費(税抜)
						A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	合計	合計
1	チラシ製作	A 4 カラー両面印刷	2,000	枚	㈱〇〇印刷			330,000	300,000	330,000	300,000
2										0	0
3										0	0
4										0	0
5										0	0
	計					0	0	330,000	300,000	330,000	300,000

【広告ツール製作費の依頼先選定理由等】 ※補助対象経費の総額が50万円を超えるものは全て記載してください。

	依頼先	依頼先の事業内容	住所	電話番号	担当者	選定理由	自社との資本 関係等の有無
1							
2							
3							
4							
5							

自社との資本関係等の有無をプルダウンより選択

【補助対象とならない場合の例】 ※募集要項 7

親会社、子会社、グループ企業等関連会社等（自社と資本関係のある会社、役員及び社員を兼任している会社、代表者の三親等以内の親族が経営する会社等）、当事業において出資等を受けた事業会社等との取引

※行が不足する場合は適宜追加してください。

(2)各経費区分の内訳

⑩. 広告掲載費 「⑦.展示会等参加費」から「⑩.広告掲載費」までの補助対象経費合計額の上限は、補助対象経費総額（支援期間全体）の25%以下 (単位：円)

経費番号 掲-	件名	内容及び仕様	数量	単位	依頼先 (支払先)	令和6年度		令和7年度		合計	
						補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経 費（税抜）	補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経 費（税抜）	補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経 費（税抜）
						A	B=A-消費税等	A	B=A-消費税等	合計	合計
1	業界紙への広告掲載 (月刊〇〇)	製品紹介記事を2ページ	2	ページ	〇〇広告㈱	0	0	550,000	500,000	550,000	500,000
2										0	0
3										0	0
4										0	0
5										0	0
6										0	0
7										0	0
8										0	0
9										0	0
10										0	0
	計					0	0	550,000	500,000	550,000	500,000

※本表における補助対象経費の年度あたり上限額は100万円です。  
※なお、補助金交付申請額（補助対象経費の合計に補助率1／2を乗じた額）の年度あたり上限額は50万円です。